

Fecha de la oferta:

14-05-2008

Detalles de la organización:

Amnistía Internacional
Asociación

Datos del cargo:

Responsable Adjunto/a del Departamento de Recursos
MADRID - MADRID-ESPAÑA

Tipo de contrato:

Indefinido con periodo de prueba de dos meses. Se ofrece una remuneración bruta anual de 33.042,55€ Jornada laboral de 40 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes.

Descripción del cargo:

Bajo la responsabilidad directa de la persona Responsable del Departamento de Recursos, se encargará de llevar a cabo las funciones y tareas necesarias para el incremento de socios/as y donantes en la sección española de Amnistía Internacional.

El trabajo de la persona Responsable Adjunta del Departamento de Recursos incluye la gestión del personal contratado en el área de captación de socios y fondos, rama offline así como de apoyar al Responsable del Departamento de Recursos en la gestión del departamento.

Una de sus prioridades es el análisis de la base de datos de personas interesadas en el trabajo de la Organización y el concretar acciones para incrementar esa base de datos. Es la persona encargada de asesorar en tecnología (bases de datos, internet, móvil, etc.) a otras Áreas del Departamento de Recursos.

Es responsable de la organización de acciones de promoción mediante marketing viral de las ciberacciones de Amnistía Internacional a favor de la defensa de los Derechos Humanos.

Experiencia y títulos requeridos:

Requisitos esenciales

- Experiencia de al menos dos años en marketing online en campañas de captación de socios en una organización no lucrativa.
- Experiencia en trabajo de captación de bases de datos y acciones de conversión en la base de datos.
- Experiencia en la gestión y coordinación de un equipo de personas
- Conocimientos de tecnología y diferentes canales tecnológicos para la difusión de mensajes.
- Amplios conocimientos de usabilidad y navegación en Internet.
- Experiencia de trabajo en marketing viral y conocimientos de marketing en móvil.
- Experiencia en la creación y lanzamiento de enews, emails, etc.
- Interpretación estratégica de estadísticas y gestión de campañas de publicidad online.
- Amplia experiencia en el diseño, gestión y evaluación de planes de trabajo operativos y estratégicos y en la gestión presupuestaria de dichos planes con claros objetivos a cumplir.
- Buen dominio del inglés hablado y escrito.
- Conocimientos de informática a nivel de usuario avanzado
- Facilidad de trato personal y capacidad para las relaciones humanas, incluyendo aptitudes como motivación de personal contratado, resolución de conflictos, capacidad para negociar y liderazgo participativo.
- Iniciativa y resolutiveidad
- Buena capacidad de comunicación oral y escrita,
- Experiencia de trabajo en cumplimiento de objetivos, trabajo bajo presión, con capacidad de iniciativa y creatividad.

Se valorará

- Conocimientos y experiencia redacción publicitaria.
- Conocimientos y experiencia en edición de html.
- Experiencia en trabajo con agencias de publicidad o comunicación.
- Experiencia de trabajo con voluntarios.
- Experiencia y capacidad de hablar en público y portavocía en medios de comunicación.

Comentarios:

Aquellas personas interesadas en este puesto de trabajo deben enviar el formulario cumplimentado (que se podrán descargar en <http://www.es.amnesty.org/quienes-somos/ofertas-de-trabajo/>), con fecha límite 15 de junio de 2008, indicando la referencia (Ref.: CAPTACIÓN ONLINE), a la siguiente dirección de correo electrónico: rrhh@es.amnesty.org o a la dirección postal:

Amnistía Internacional -Secretariado Estatal (Ref.: ADMVAL08)
Fernando VI, 8 1º izda.- 28004 Madrid- Tfno.: 91 310 12 77- Fax: 91-319 53 34

Contacto:

rrhh@es.amnesty.org