

Fecha de la oferta:

14/04/08

Detalles de la organización:

Casal dels Infants del Raval
ONG

Datos del cargo:

Tècnic/a en Gestió d'Entitats
Barcelona (barri del Raval) - Barcelona (Espanya)

Tipo de contrato:

Obra i Servei renovable fins indefinit

Descripción del cargo:

Contingut bàsic

Responsable del desenvolupament global de processos de col·laboració amb ciutadans/es de l'entitat
Coordinació, execució i seguiment de les campanyes de comunicació i captació de noves persones col·laboradores.
Coordinació de totes les accions de suport comunicatiu que acompanyen el llançament de campanyes.
Seguiment del contacte i relació amb els col·laboradors/es de l'entitat.
Gestió de la relació amb la base social de l'entitat.
Seguiment i execució de les accions de fidelització amb els col·laboradors/es.
Gestionar qualsevol altre procés o tràmit relacionat amb els col·laboradors/es.
També s'ocuparà de la dinamització de processos de col·laboració amb altres organitzacions ciutadanes.

També es participarà en:

Disseny, planificació, gestió i avaluació de diferents actuacions comunicatives de l'entitat
Donar suport en el disseny, elaboració i producció de diferents materials i suports de comunicació vinculats a la gestió dels processos de finançament amb empreses col·laboradores

Altres components

En funció del perfil aportat i de les necessitats de l'entitat aquest contingut es podrà complementar amb altres funcions i tasques pròpies de l'àrea de Col·laboracions Ciutadanes i Comunicació Social.

Experiencia y títulos requeridos:

Titulació universitària (diplomats/des, llicenciats/des o equivalent)
Es valorarà formació addicional màrqueting i comunicació
Es valorarà experiència en el sector no lucratiu
Imprescindible nivell mig de domini del paquet d'ofimàtica
Imprescindible nivell alt de català i castellà escrit. Capacitat i fluïdesa en la redacció de textos en els dos idiomes.
Es valorarà coneixement d'anglès.

Experiència demostrable en funcions similars a les descrites, preferentment en Organitzacions no Lucratives
Alta orientació al resultat
Elevada motivació per les relacions interpersonals
Experiència en la relació amb el món del màrqueting i la publicitat
Elevada capacitat d'organització personal
Capacitat de planificació i seguiment de tasques complexes
Autonomia, responsabilitat, iniciativa i creativitat
Direcció d'Equips de Treball
Capacitat, motivació, disposició i flexibilitat per a treballar en equip i amb voluntariat
Alta motivació per la gestió i administració d'entitats

Comentarios:

Horari 40 h setmanals. Es requereix disponibilitat horària i flexibilitat. Dilluns a divendres amb alguns caps de

setmana a compensar en còmput anual d'hores.

Sou brut  Està previst un salari brut 22.906 euros anuals per aquell candidat/a que acrediti tots els requeriments establerts.

Incorporació  Abril-Maig 2008

Altres  Es garanteix la confidencialitat en el procés de selecció

 No es podran respondre consultes particulars o específiques.

Contacto:

rh006@casaldelraval.org